

**STATUTUL
CASEI DE AJUTOR RECIPROC A SALARIAȚILOR BUGETARI IAȘI - IFN
(CARS BUGETARI IAȘI - IFN)**

Capitolul I - Denumirea, durata de functionare, scopul si obiectivele Casei de Ajutor Reciproc a Salariatilor Bugetari Iasi IFN

Art.1 „Casa de Ajutor Reciproc a Salariatilor BUGETARI IAȘI IFN - CARS BUGETARI Iași **Institutie Financiara Nebancara** denumită prescurtat **CARS BUGETARI Iași IFN** este asociatie fara scop patrimonial, organizata pe baza liberului consimtamant al salariatilor, în vederea sprijinirii si întrajutorarii financiare a membrilor ei."

Art.2 (1) Durata de functionare este pe termen nedeterminat.

(2) **Casa de Ajutor Reciproc a Salariatilor BUGETARI IAȘI IFN** foloseste simbolul grafic al sistemului C.A.R. din Romania, asa cum este înregistrat la OSIM de Uniunea Nationala.

Art.3 (1) **Casa de Ajutor Reciproc a Salariatilor BUGETARI IFN IAȘI** este o persoana juridică si dobandeste această calitate în momentul înregistrarii, conform legii.

(2) **Casa de Ajutor Reciproc a Salariatilor BUGETARI IAȘI IFN** poate avea în structura sa filiale, organizate ca subunități cu personalitate juridica si/sau agentii de lucru, organizate ca subunități fără personalitate juridica.

(3) Sediul **CASEI DE AJUTOR RECIPROC A SALARIAȚILOR BUGETARI IAȘI IFN – CARS BUGETARI Iași IFN** este în Pascani, str. Izvoarelor, nr. 11, jud. Iasi.

Art.4 Scopul **Casei de Ajutor Reciproc a Salariatilor BUGETARI IAȘI IFN** este sprijinirea și întrajutorarea financiara a membrilor sai.

Art.5 (1) Obiectul de activitate al **Casei de Ajutor Reciproc a Salariatilor BUGETARI IAȘI IFN** îl constituie acordarea de împrumuturi membrilor sai, cu dobanda care se reîntoarce la fondul social al acestora, după deducerea cheltuielilor și constituirea fondurilor statutare.

(2) Activitatea **Casei de Ajutor Reciproc a Salariatilor BUGETARI IAȘI IFN** este nonprofit și are la baza urmatoarele obiective:

- a. atragerea în randul membrilor, pe baza liberului consimtamant, a unui numar cat mai mare de persoane.
- b. întrajutorarea membrilor săi prin acordarea de împrumuturi.
- c. protejarea fondurilor sociale ale membrilor împotriva inflatiei.
- d. încurajarea membrilor sai să-si constituie fonduri sociale solide.
- e. participarea tuturor membrilor la buna desfașurare a activitatii și la controlul utilizarii fondurilor obtesti, potrivit prevederilor statutului propriu si a normelor financiare în vigoare.
- f. asigurarea, în mod egal, a acelorasi drepturi și obligatii pentru fiecare membru.
- g. promovarea unor programe educationale privind împrumuturile și alte servicii necesare membrilor.
- h. asigurarea încasarii tuturor împrumuturilor și a dobanzilor aferente în functie de condițiile stabilite prin contractele de împrumut.
- i. acordarea, în cazul decesului unui membru, a unui ajutor de deces nerambursabil, urmasilor acestuia, în cuantumul stabilit de adunarea generala .

Capitolul II - Principiile de organizare, functionare, afiliere si reprezentare a Casei de Ajutor Reciproc

Art.6 Casa de Ajutor-Reciproc se organizează de cel puțin 30 de salariati sau alte persoane care obțin venituri de natura salarială, prin asociere, în cadrul unitatii în care acestia își desfasoară activitatea sau la nivel teritorial.

Art.7 Principiul fundamental de organizare și functionare al C.A.R. este independent în raporturile cu alte organizatii obtesti, organizatii politice, syndicate, organe economice, de stat sau administrative.

Art.8 Casa de Ajutor Reciproc își desfașoară activitatea pe baza statutului propriu, aprobat de adunarea generala (conferinta) membrilor C.A.R., cu respectarea Legii nr. 122/1996, cu modificarile si completările ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile și ale altor reglementări legale în domeniu.

Art.9 In activitatea Casei de Ajutor Reciproc se aplica urmatoarele principii democratice de organizare și functionare:

- a) Alegerea, prin vot, a organelor proprii de conducere si de control.
- b) Caracterul obtestesc al organelor de conducere și de control, conducerea colectiva și raspunderea solidara.
- c) Adoptarea hotararilor cu majoritate simpla de voturi, cu exceptia acelorasi privind modificarea statutului, afilierea sau dezafilierea la/de la uniunea teritoriala judeteana, cand sunt necesare 2/3 din voturile membrilor

participanti

d)Prezentarea si raportarea periodica a situatiei organizatorice si financiare.

e)Controlul efectuat de cenzorii proprii și de uniunea teritoriala judeteana la care este afiliata.

f)Prezentarea anuala, în adunarea generala (conferinta) a situatiei financiare și a rezultatelor obtinute.

Art.10 Afilierea / Dezafilierea

10.1 Casa de Ajutor Reciproc, conform hotararii adunarii generale (conferintei) membrilor, exprimata de votul a cel putin 2/3 dintre cei prezenti, se asociaza prin afiliere la unitatea teritoriala judeteana in raza careia isi desfasoara activitatea, care-i asigura indrumarea de specialitate, supravegherea si controlul.

10.2 Dezafilierea casei de ajutor reciproc de la uniunea teritoriala judeteana se realizeaza in conditii similare art 10.1

10.3 Cu cel putin 30 de zile inainte de convocarea conferintei prin care se discuta intentia de dezafiliere, se transmite uniunii teritoriale judetene o notificare, in care se prezinta motivarea explicita a intentiei de dezafiliere.

10.4 Conducerea Casei de Ajutor Reciproc este obligata sa prezinte membrilor convocati in conferinta in vederea discutarii dezafilierii, continutul notificarii si raspunsul, dupa caz, al uniunii teritoriale. Daca la conferinta sunt prezenti reprezentanti ai uniunii teritoriale, li se da posibilitatea acestora sa-si exprime punctul de vedere.

Art.11 Reprezentarea CAR

11.1 Casa de Ajutor Reciproc este reprezentata la nivel teritorial de uniunea judeteana, iar la nivel national si international de Uniunea Nationala.

11.2 Uniunea Nationala si uniunile teritoriale judetene functioneaza pe baza statutelor proprii, in baza Legii nr. 122/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordonantei Guvernului nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile si a altor reglementari legale in domeniu.

Ele sustin, apara, prezinta si protejeaza interesele specifice Casei de Ajutor Reciproc si ale membrilor acesteia in relatiile cu organele centrale si locale ale administratiei de stat, cu institutiile financiare, juridice si cu alte organizatii din Romania.

In cazul in care sunt lezate interesele Casei de Ajutor Reciproc, Uniunea Teritoriala si Uniunea Nationala sunt imputernicite, in urma hotararii organului colectiv de conducere, sa apeleze la formele legale de protest pentru apararea acestor interese.

Art.12 Supravegherea Casei de Ajutor Reciproc

12.1 Activitatea Casei de Ajutor Reciproc este supravegheata de Uniunea Teritoriala Judeteana lasi la care este afiliata si de Uniunea Nationala, in baza normelor emise de Uniunea Nationala.

12.2 Casa de Ajutor Reciproc trebuie sa raporteze Uniunii Teritoriale Judetene lasi, indicatorii de supraveghere, in conformitate cu normele emise de Uniunea Nationala

12.3 Casa de Ajutor Reciproc este obligată sa puna la dispozitia personalului imputernicit cu supravegherea si controlul activitatii documentele financiare, contabile, administrative, operative curente si organizatorice proprii.

Capitolul III - Membrii Casei de Ajutor Reciproc

Art.13 Calitatea de membri. Inscrierea membrilor.

13.1 Membri ai Casei de Ajutor Reciproc pot fi salariati sau alte persoane care obțin venituri de natura salariala, fara deosebire de nationalitate, sex, varsta, convingeri politice sau religioase.

13.2 Membri ai CAR. pot fi persoane fizice cu varsta minima de 18 ani, cu indeplinirea conditiilor prevazute la art.13.1

13.3 Persoanele fizice care doresc sa devina membri li se pune la dispozitie statutul propriu, dupa care vor completa cererea de inscriere prin care se angajeaza sa respecte in totalitate prevederile acestuia. Cererea se discuta si se aproba de consiliul director in cursul lunii respective.

13.4 Membrii care se pensioneaza pot activa pe timp nelimitat ca membri ai Casei de Ajutor Reciproc, bucurandu-se de toate drepturile dobandite.

13.5 Pensionarii care realizeaza venituri de natura salariala pot deveni membri ai C.A.R.

13.6 Somerii nu pot deveni membri ai C.A.R., in schimb, cei care au calitatea de membri si devin someri pot activa in continuare, avand toate drepturile si obligatiile prevazute de statut

13.7 Calitatea de membru se obtine dupa depunerea aportului initial si constituirea fondului social minim stabilit de adunarea generala (conferinta)

13.8 Femeile, pe durata concediilor de maternitate si concediului pentru cresterea copiilor, iar barbati pe durata satisfacerii stagiului militar voluntar sau pe durata concediului paternal, pot fi scutiti, la cerere, de plata

depunerilor la fondul social, fara pierderea calitatii de membru.

13.9 Casa de Ajutor Reciproc nu poate fi organizata ca o entitate inchisa cu un numar limitat de membri.

13.10 Casa de Ajutor Reciproc trebuie sa tina evidenta membrilor intr-un registru sau fisier care cuprinda: numele si prenumele, domiciliul, ocupatia, locul de munca, daca este cazul, data inscrierii, retragerii sau excluderii si data operatiunilor finale ca un fost membru. Pot fi incluse si alte date care subliniaza calitatea de membru.

13.11 Fiecare membru al Casei de Ajutor Reciproc trebuie sa aiba acces la datele personale mentionate in registrul/fisierul membrilor.

Art.14 Incetarea calitatii de membru. Retragerea, excluderea membrilor

14.1 Fiecare membru se poate retrage din Casa de Ajutor Reciproc printr-o cerere scrisa. Cererea trebuie analizata de consiliul director si decizia acestuia va fi comunicata in termen de cel mult o luna de la data primirii.

14.2 Calitatea de membru inceteaza prin excludere in urmatoarele cazuri:

- a. producerea de daune Casei de Ajutor Reciproc sau incalcarea statutului
- b. nerespectarea hotararilor adunarii generale (conferintei)
- c. nerestituirea datoriilor catre Casa de Ajutor Reciproc
- d. nedepunerea contributiei la fondul social propriu pe o perioada stabilita de adunarea generala (conferinta) sau consiliul director

Hotararea privind incetarea calitatii de membru se ia de consiliul director.

Capitolul IV. Drepturile si obligatiile membrilor

Art. 15 Drepturile membrilor

15.1 Membrii Casei de Ajutor Reciproc au urmatoarele drepturi:

- a. sa participe la adunarile generale (conferintele) Casei de Ajutor Reciproc
- b. sa aleaga si sa fie alesi in structurile de conducere .
- c. sa depuna contributii la fondul social si sa primeasca imprumuturi, in cuantumul si conditiile aprobate de consiliul director
- d. sa beneficieze de serviciile oferite de Casa de Ajutor Reciproc
- e. sa participe la repartizarea excedentului proportional cu fondul social propriu pe perioada in care a avut calitatea de membru
- f. sa primeasca dobanda la fondul social propriu
- g. sa solicite, daca se afla in situatia temporara de somaj sau alte situatii deosebite, cu aprobarea consiliului director, pentru reesalonarea ratelor cu respectarea temenelor prevazute de statut; in aceste situatii isi mentin calitatea de membri
- h. sa participe la analiza, dezbaterile si solutionarea problemelor Casei de Ajutor Reciproc si sa faca propuneri pentru imbunatatirea activitatii si a statutului acesteia
- i. sa se adreseze organelor de conducere ale Uniunii Teritoriale la care este afiliata Casa de Ajutor Reciproc in orice problema ce priveste situatia lor personala sau activitatea C.A.R.
- j. sa primeasca, la solicitare, un extras cu situatia financiara proprie
- k. sa cesioneze total sau partial fondul sau social altui membru si sa introduca clauza testamentara totala sau limitata. In caz de deces, toate drepturile titularilor se restituie mostenitorilor legali, la cererea acestora, dupa ce s-au retinut datoriile catre casa. In situatia in care sumele imprumutate nu pot fi acoperite din depuneri, recuperarea diferentei se va face de la mostenitori, conform legii.
- l. sa se transfere in cazuri justificate la o alta casa de ajutor reciproc cu recunoasterea fondului social si a vechimii in C.A.R.

15.2 În cazul in care membrii constata ca desfășurarea activitatii C.A.R., consiliul director sau unii dintre membrii acestuia nu respecta prevederile statutare, persoane sau institutii comit abuzuri sau lezeaza drepturile stabilite prin statut, pot solicita convocarea adunarii generale (conferintei) pentru a se stabili masuri corespunzatoare. Convocarea se face daca aceasta a fost solicitata de cel puțin o treime din numarul membrilor. Daca nu se da curs cererii de catre consiliul director, convocarea se va face de Uniunea Teritoriala sau Uniunea Natională după caz.

15.3 In cazul decesului membrului C.A.R., mostenitorii legali pot primi un ajutor de deces nerambursabil, in conditiile stabilite de consiliul director.

Art.16 Obligatiile membrilor

16.1 Membrii au urmatoarele obligatii:

- a. la inscriere, sa studieze prevederile statutului C.A.R., sa achite aportul initial la patrimoniul C.A.R. si sa constituie fondul social minim

- b. sa respecte prevederile statutului Casei de Ajutor Reciproc, normele de functionare si hotararile adunarii generale (conferintei)
- c. sa participe la buna desfasurare a activitatii Casei de Ajutor Reciproc, la elaborarea si infiintarea hotararilor adunarii generale (conferintei)
- d. sa apere integritatea fondurilor si sa contribuie la dezvoltarea lor
- e. sa depuna la fondul social initial, o suma in limita hotarata de adunarea generala (conferinta)
- f. sa achite ratele la imprumut, dobanda aferenta, penalitatile si comisioanele in conditiile stabilite prin contractul de imprumut.
- g. sa informeze Casa de Ajutor Reciproc asupra oricarei modificari privind datele personale.

Capitolul V. Organele de conducere și control

Art.17 Organele de conducere si de control ale Casei de Ajutor Reciproc sunt:

- a. adunarea generala (conferinta) membrilor
- b. consiliul director
- c. comisia de cenzori sau cenzorul

Art. 18 Adunarea generala (conferinta):

18.1 Adunarea generala (conferinta) este forul suprem de conducere al Casei de Ajutor Reciproc

18.2 Adunarea generala este alcatuita din totalitatea membrilor la Casele de Ajutor Reciproc cu pana la 100 de membri.

18.3 In cazul in care, datorita numarului mare de membri si a dispersiei acestora in teritoriu nu poate fi asigurata prezenta majoritara a membrilor, se convoaca Conferinta Casei de Ajutor Reciproc, conform normei de reprezentare

18.4 Conferinta se constituie din reprezentantii membrilor Casei de Ajutor Reciproc.

18.5 Adunarile generale (conferinta) Casei de Ajutor Reciproc pot fi ordinare sau extraordinare.

Art.19 Convocarea adunarilor generale (conferintelor) membrilor Casei de Ajutor Reciproc.

19.1 Adunarea generala (conferinta) ordinara se convoaca anual, de catre consiliul director, pana la finele trimestrului I al anului urmator.

19.2 Adunarea generala (conferinta) extraordinara poate fi convocata ori de cate ori este necesar de catre:

- a. consiliul director
 - b. comisia de cenzori, prin vot in unanimitate
 - c. uniunea teritoriala judeteana la care este afiliata Casa de Ajutor Reciproc sau Uniunea Nationala
 - d. membrii Casei de Ajutor Reciproc, prin vointa exprimata in scris a cel putin o treime din numarul acestora
- Adunarea generala (conferinta) extraordinara are un scop bine determinat ce va fi anuntat in deschiderea lucrarilor. Nici o alta problema nu se va discuta cu aceasta ocazie.

19.3 Convocarea adunarii generale (conferintei) Casei de Ajutor Reciproc se face cu cel putin 10 zile inaintea datei fixate, prin mijloace convenite de consiliul director sau prin alte mijloace publicitare, daca aceasta este convocata conform art. 19.2

19.4 La prima convocare, adunarea generala (conferinta) este legal constituita daca la lucrari participa cel putin 2/3 din numarul membrilor.

19.5 La urmatoarele convocari, adunarea generala (conferinta) se poate desfasura prin cvorumul celor prezenti.

Art.20 (1) Hotararile adunarii generale (conferintei) se adopta cu majoritate simpla de voturi, exprimata de cei prezenti la lucrari, cu exceptia hotararilor care privesc modificarea statutului, afilierea/dezafilierea la/de la uniunea teritoriala judeteana, fuziunea sau lichidarea Casei de Ajutor Reciproc, care se adopta prin votul a 2/3 dintre membrii prezenti.

(2) Cu ocazia tuturor adunarilor generale (conferintelor) se incheie procese verbale care sunt contrasemnate de presedinte si de secretar si constituie acte permanente ale Casei de Ajutor Reciproc.

Art.21 Competentele adunarii generale (conferintei)

21.1 Modifica, completeaza si aproba statutul propriu, avand drept ghid Statutul cadru al Casei de Ajutor Reciproc, promovat de Uniunea Nationala.

21.2 Dezbate si aproba raportul anual al consiliului director aproba descarcarea de gestiune a acesteia, analizeaza si isi insuseste raportul cenzorilor.

21.3 Analizeaza si aproba activitatea financiara a Casei de Ajutor Reciproc; aproba bugetul de venituri si cheltuieli, rectificarea acestuia, aproba Normele interne de creditare si imputerniceste consiliul director in stabilirea si modificarea dobanzilor si comisioanelor de lucru si a politicii de imprumuturi.

21.4 Dezbate propunerile consiliului director privind modul de repartizare a excedentului inregistrat la inchiderea exercitiului pentru anul financiar expirat si aproba cota procentuala de repartizare pe fiecare destinatie

21.5 Hotaraste asupra cuantumului ajutorului de deces (nerambursabil), modului de constituire a fondurilor necesare si conditiile de acordare ale acestuia.

21.6 Alege, prin vot, o data la 4 ani, consiliul director, cenzorii si delegatii la conferinta Uniunii Teritoriale, presedintele C.A.R., vicepresedintele si secretarul acesteia, presedintele comisiei de cenzori, dupa caz, se alege direct pe functii. Directorul economic (contabilul sef), directorul executiv fac parte de drept din consiliul director.

21.7 Revoca mandatul consiliului director, al cenzorilor sau al unor membri ai acestor organe, inainte de expirarea termenelor pentru care au fost alese, in cazul in care si-a-au pierdut calitatea de membri, nu mai pot activa din diferite motive, au incalcat statutul C.A.R. sau hotararile adunarii generale (conferintei), au comis abuzuri sau erori grave in gestionarea fondurilor, au fost urmariti pentru fapte penale si condamnati prin sentinte penale definitive sau nu si-au achitat datoriile C.A.R.

21.8 Soluzioneaza plangerile referitoare la neadmiterea sau excluderea unui membru sau dispute intre membri si C.A.R.

21.9 Hotaraste folosirea fondurilor si imputerniceste in acest scop consiliul director

21.10 Hotaraste afilierea la Uniunea Teritoriala Judeteana Iasi

21.11 Hotaraste in legatura cu fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc, divizarea sau lichidarea Casei de Ajutor Reciproc

21.12 Aproba infiintarea de filiale, agentii si /sau puncte de lucru

21.13 Aproba sau confirma, dupa caz, investitiile imobiliare propuse de Consiliul director pentru a fi achizitionate in scopul dezvoltarii activitatii

21.14 Aproba desemnarea lichidatorilor, in cazul dizolvării si lichidării Casei de Ajutor Reciproc din initiativa membrilor, prin hotararea adunarii generale (conferintei)

21.15 Alege, dintre membrii consiliului director, candidatii pentru consiliul director sau biroul executiv al Uniunii Teritoriale

21.16 Hotaraste in orice situatii pentru care, in legislatia romana, este prevazuta necesitatea aprobarii adunarii generale (conferintei).

Art.22 Consiliul director

22.1 Consiliul director al Casei de Ajutor Reciproc este organul executiv de conducere a activitatii intre doua adunari generale (conferinte) si este format dintr-un numar impar de membri, numarul minim fiind de 3 si 2 membri supleanti. La Casa de Ajutor Reciproc cu un numar mare de membri si unde volumul activitatii o impune, consiliul director poate alege un birou executiv care sa rezolve problemele curente intre sedinte.

22.2 Activitatea consiliului director este obsteasca. Membrii consiliului director pot fi remunerati cu o indemnizatie aprobata de adunarea generala (conferinta) in limitele bugetului de venituri si cheltuieli si ale nivelurilor stabilite prin Contractul Colectiv de Munca. Daca activele productive si veniturile se incadreaza in limitele prevazute de reglementarile stabilite de Uniunea Nationala, conferinta membrilor poate aproba ca pe durata mandatului, presedintele, daca indeplineste conditiile stabilite in Nomenclatorul functiilor din sistemul C.A.R. sa poata fi salarizat in baza unui contract de mandat.

22.3 Nu pot fi membri ai consiliului director si daca sunt pierd aceasta calitate persoane care sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, rufe de gr.I.II sau sotii intre ei cu salariatii Casei de Ajutor Reciproc.

22.4 Consiliul director este legal constituit in prezenta a 2/3 din membri, iar hotararile se adopta prin votul majoritatii simple a celor prezenti.

22.5 Sedintele de lucru ale consiliului director sunt conduse de presedintele Casei de Ajutor Reciproc, iar in lipsa de catre un lociitor desemnat.

22.6 Consiliul director poate alege dintre membrii sai un comitet de imprumuturi.

Art. 23 Obligatiile consiliului director:

23.1 Se intruneste lunar in sedinte de lucru pentru rezolvarea problemelor curente sau ori de cate ori este necesar

23.2 Apara drepturile statutare ale membrilor Casei de Ajutor Reciproc

23.3 Asigura aplicarea statutului a hotararilor Adunarii generale (conferintelor) si ale Contractului Colectiv de Munca.

23.4 Asigura realizarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli

23.5 Convoaca adunarea generala (conferinta) aproba norma de reprezentare si criteriile de stabilire a delegatilor, propune ordinea de zi

23.6 Pregateste si asigura conditiile de desfasurare a lucrarilor adunarilor generale (conferintelor); ia masurile necesare pentru mobilizarea membrilor, potrivit prevederilor statutului

23.7 Asigura indeplinirea dispozitiilor ce decurg din actele de control ale Uniunii Teritoriale Judetene la care este afiliata Casa de Ajutor Reciproc sau a cenzorilor proprii

23.8 Organizeaza tinerea registrelor privind evidenta sedintelor de lucru ale adunarilor generale(conferintelor) si ale consiliului director

23.9 Intocmeste si afiseaza Regulamentul intern, normele de protectia muncii si P.S.I., in conformitate cu prevederile legale

23.10 Aproba documentatia intocmita pentru trecerea la venituri (rezerve) a creditorilor

23.11 Raspunde de integritatea si siguranta fondurilor membrilor

23.12 Este responsabil de angajarea celor mai competente persoane si raspunde daca pastreaza in functii persoane incompetente

23.13 Indeplineste alte obligatii stabilite de adunarea generala (conferinta) membrilor

Art. 24 Competentele consiliului director:

24.1 Analizeaza si aproba bugetul anual al Casei de Ajutor Reciproc in vederea prezentarii in adunarea generala (conferinta); aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care-l propune spre validare adunarii generale (conferintei) anuale

24.2 Aproba cumpararea sau schimbarea sediului social al Casei de Ajutor Reciproc

24.3 Analizeaza si propune adunarii generale (conferintei) ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exercitiului pentru anul financiar incheiat

24.4 Stabileste organigrama si statul de functii, in limita carora se poate angaja personalul salariat, pe baza normelor emise de Uniunea Nationala

24.5 Angajeaza, impreuna cu uniunea teritoriala prin concurs sau examen personalul salariat; angajarile se fac pe baza normelor emise de Uniunea Nationala, iar salariile se negociaza in limitele prevazute de Contractul Colectiv de Munca; aplica sanctiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de munca, atunci cand constata abateri grave de la disciplina contractuala si de la legislatia in vigoare

24.6 Aproba documentatia intocmita pentru transferarea, in evidenta speciala, in afara bilantului, a debitorilor pentru care s-a implinit termenul legal de prescriptie, dupa ce s-a facut dovada ca au fost epuizate toate caile legale privind recuperarea

24.7 Analizeaza si aproba cererile de inscriere, transfer, retragere, reinscriere, reclamatii, propunerile si sesizarile membrilor

24.8 Stabileste politica de acordare a imprumuturilor si asigura utilizarea depunerilor in conditii de prudentialitate a disponibilitatilor financiare ale CAR.

24.9 Asigura urmarirea si recuperarea debitelor

24.10 Reprezinta Casa de Ajutor Reciproc in raporturile cu terti, prin presedinte si directorul economic/contabilul sef

24.11 Face publicitate activitatii Casei de Ajutor Reciproc

24.12 Stabileste dobanzile la fondurile sociale si la imprumuturile acordate si dupa caz comisioanele specifice

24.13 Aproba cererile de imprumut, in conditiile in care exista derogare catre comitetul de imprumuturi sau alte persoane imputernicite

24.14 Aproba cererile pentru reesalonarea ratelor, din imprumuturile contractate, in derulare

24.15 Aproba, la propunerea directorului economic/contabilului sef, suportarea, din fondul de risc a imprumuturilor si dobanzilor declarate nerecuperabile si transferul acestora intr-un cont in afara bilantului

24.16 Decide, in termen de cel mult 5 zile lucratoare, in situatiile de conflict intervenite la acordarea vizei de control financiar preventiv

24.17 Aproba angajarea de imprumuturi banesti de la fondul de lichiditati in vederea bunei desfasurari a activitatii curente sau prin investitii

Art.25 Membrii consiliului director sunt solidar raspunzatori fata de Casa de Ajutor Reciproc pentru modul in care isi indeplinesc obligatiile asumate, cu exceptia celor care s-au opus adoptarii hotararilor nelegale si care au cerut consemnarea punctului lor de vedere in procesul verbal de sedinta, au informat in scris comisia de cenzori si unitatea teritoriala judeteană (a municipiului Bucuresti) in termen de 7 zile de la adoptarea hotararilor

Art.26 Cenzorii, rol si responsabilitati; alegerea membrilor Comisiei

26.1 Casa de Ajutor Reciproc este verificata de cenzorii proprii alesi si de organele de control ale Uniunii Teritoriale judetene la care este afiliata. Cenzorii sunt subordonati numai adunarii generate (conferintei) membrilor. La casele de ajutor reciproc cu pana la 100 de membri, adunarea generala alege un singur cenzor.

26.2 Cenzorii asigura respectarea legislatiei in domeniul financiar- contabil, a prevederilor statutului, astfel incat sa previna fraudă interna sau alte deficiente in activitatea Casei de Ajutor Reciproc

26.3 Verifica, inopinat, cel putin o data pe luna, soldul faptic al tuturor gestiunilor de casierie si

concordanta acestuia cu cel scriptic din registrele de casa, dupa ce s-a asigurat ca a fost stabilit corect

26.4 Lunar, prin sondaj, verifica:

- a. modul de organizare si conducere a evidentei contabile privind operatiunile de casierie si banca
- b. procedura si modul de constituire a fondurilor sociale, de acordare si incasare a imprumuturilor
- c. calculul dobanzilor asupra soldurilor la fondurile sociale si imprumuturi

26.5 Verifica lunar asigurarea concordantei intre evidenta contabila sintetica si cea analitica

26.6 Verifica modul de recuperare a imprumuturilor si dobanzilor nerestituite in termenele contractuale

26.7 Verifica si certifica toata documentatia propusa consiliului director pentru aprobarea suportarii din rezerva de risc si transferarea in evidenta speciala, in afara bilantului, a imprumuturilor si a dobanzilor restante pentru care a intervenit termenul de prescriptie, daca pentru prescrierea acestora nu exista persoane vinovate.

26.8 Verifica trimestrial daca toate cheltuielile au fost efectuate in conformitate cu prevederile legale si limitele stabilite prin bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de adunarea generala (conferinta) membrilor.

26.9. Constatările si măsurile propuse pentru remedierea deficiențelor sunt aduse la cunostinta consiliului director, care va lua măsurile ce se impun

26.10 In verificarile efectuate, cenzorii vor respecta politicile si prevederile stabilite de Uniunea Nationala.

26.11 Verifica modul de respectare a responsabilitatilor fiecarui salariat conform fisei postului

Art. 27 (1) Membrii comisiei de cenzori si presedintele acesteia sunt alesi de adunarea generala (conferinta) CAR. Membrii comisiei de cenzori pot fi remunerati cu o indemnizatie aprobata de adunarea generala (conferinta) membrilor, in limitele orientative ale Contractului Colectiv de Munca

(2) Cenzorii, in numar de minim 3 si 2 supleanti trebuie sa aiba pregatire economic-financiar-contabila . Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa aiba studii superioare economice si sa fie expert contabil .La Casele de Ajutor Reciproc unde nu este posibila alegerea unui cenzor care sa fie expert contabil, acesta va fi cooptat din afara membrilor C.A.R.

(3) Cenzorii nu pot fi salariati ai Casei de Ajutor Reciproc, nu pot fi rude sau soti cu membrii consiliului director si nici cu salariatii C.A.R

(4) Cel putin un cenzor participa, fara drept de vot, la sedintele consiliului director

(5) Cenzorii raspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate ca urmare a alegerii lor in functie, cu exceptia celor care mentioneaza in procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea incalcarilor statutului sau ale prevederilor legale, imposibilitatea exercitarii atributiilor de control din cauza unui angajat sau a consiliului director si au anuntat uniunea la care Casa de Ajutor Reciproc este afiliata .

Art. 28 Procesele verbale ale sedintelor consiliului director, ale comitetului de imprumuturi si cele incheiate de cenzori vor fi intocmite in scris. Acestea fac parte din evidenta permanenta a Casei de Ajutor Reciproc si sunt la dispozitia membrilor C.A.R.

Art. 29 Comitetul de imprumuturi

29.1 Comitetul de imprumuturi este compus din 3 membri si se constituie acolo unde consiliul director considera ca este necesar

29.2 Membrii comitetului de imprumuturi sunt desemnati numai dintre membrii consiliului director

29.3 Comitetul de imprumuturi are urmatoarele obligatii:

- a. sa determine limitele si atributiile personalului salariat in aprobarea imprumuturilor
- b. sa se intalneasca zilnic sau ori de cate ori este necesar pentru rezolvarea problemelor specifice
- c. sa analizeze si sa aprobe cererile de imprumuturi
- d. sa revada cererile de imprumut si sa ia decizii asupra lor in limitele sale de competenta daca a delegat aprobarea imprumuturilor directorului economic/contabilului sef si personalului angajat
- e. sa revada si sa confirme toate cererile de imprumut care au fost refuzate de directorul economic/contabil sef si personalul angajat
- f. alte obligatii stabilite de consiliul director

Capitolul VI - Capitaluri, rezerve si fonduri

Art. 30 Patrimoniul Casei de Ajutor Reciproc

30.1 Capitalul propriu al casei de ajutor reciproc este format din:

a. patrimoniul initial constituit din aportul social al membrilor fondatori si se completeaza prin depunerea aportului de catre fiecare membru la inscriere

b. rezerve din reevaluarea imobilizarilor corporale efectuate conform prevederilor legale.

c. rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la incheierea exercitiului financiar si care sunt destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate

d. rezerve de risc, constituite pe seama excedentului realizat la incheierea exercitiului financiar si sunt destinate acoperirii riscurilor de imprumut

e. alte rezerve.

30.2 Casa de Ajutor Reciproc dispune de capitaluri proprii tranzitorii care provin din excedentul realizat in anul curent.

Art.31 Pentru realizarea obiectului si scopului sau Casa de Ajutor Reciproc prevede prin buget atat sursele veniturilor cat si destinatia cheltuielilor.

Art.32 Fondurile constituite si utilizate de Casa de Ajutor Reciproc.

32.1 Casa de Ajutor Reciproc constituie si dispune de urmatoarele fonduri:

a. fondurile sociale constituite din contributiile acumulate ale membrilor, la care se adauga o cota parte din excedent

b. fond pentru ajutor in caz de deces

c. imprumuturi rambursabile angajate din fondul de lichiditati si din alte surse, conform legislatiei in vigoare.

Art.33 Aportul social este depersonalizat, face parte din patrimoniul Casei de Ajutor Reciproc si se constituie la infiintarea casei, urmand a fi completat la inscrierea de noi membri, din depunerile acestora

Art.34 Rezerva statutara constituie patrimoniu obstesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principala de constituire a rezervei statutare este excedentul realizat la inchiderea exercitiului financiar. Rezerva statutara trebuie mentinuta de Casa de Ajutor Reciproc pentru a realiza siguranta contributiilor la fondurile sociale ale membrilor si pentru a acoperi eventualele pierderi din functionare, altele decat cele din imprumuturi neincasate

Art.35 Rezerva de risc se constituie din rezultatul exercitiului inregistrat la finele anului financiar Pentru a asigura administrarea prudenta a fondurilor membrilor prin urmarirea calitatii activelor si controlul cheltuielilor, Casa de Ajutor Reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de imprumuturi si volumul pierderilor potientiale cauzate de imprumuturi care au depasit termenul de rambursare, constituind si mentinand rezerva de risc la nivele satisfacatoare in orice moment. Rezerva de risc se infiinteaza in cazul neconstituirii de provizioane, utilizandu-se prin stingerea imprumuturilor nerecuperabile si neacoperite prin provizioane, precum si a deficitului anual. Soldul ramas neutilizat la finele anului se reporteaza in anul urmator pastrandu-se acelasi destinatii.

Art.36 Rezerva statutara si rezerva de risc, constituite conform art.34 si art.35 trebuie mentinute de Casa de Ajutor Reciproc in valoare de cel putin 10 % din activele totale.

Art.37 (1) Fondul social al membrilor Casei de Ajutor Reciproc este materializat, evidentiat pe fiecare membru in parte si apartine acestora sau mostenitorilor legali.

Fondul social se constituie conform hotararii adunarii generate (conferintei) membrilor sau prin imputernicire data consiliului director.

(2) Fondul mentionat la alin. (1) poate constitui garantie pentru imprumuturile contractate

(3) Fondul social al unui membru nu poate depasi 8% din totalul fondurilor sociale ale membrilor CAR.

Art. 38 Excedentul de repartizat constituie capital tranzitoriu al Casei de Ajutor Reciproc si se creeaza din rezultatul realizat la incheierea exercitiului financiar ramas dupa suportarea din acesta a cotelor statutare mentionate la art.34 si art.35. Excedentul astfel determinat se cuvine si se repartizeaza membrilor Casei de Ajutor Reciproc proportional cu fondul social acumulat si cu normele stabilite de consiliul director. Casa de Ajutor Reciproc va urmari ca acest fond sa fie suficient pentru a proteja contributiile membrilor la fondul social. Excedentul de repartizat membrilor se poate constitui si anticipat in fiecare luna, in functie de rata dobanzii anticipate, dar se repartizeaza membrilor la incheierea exercitiului financiar sau la retragere.

Art.39 Fondul pentru ajutor in caz de deces face parte din capitalul tranzitoriu al Casei de Ajutor Reciproc si se constituie prin contributii lunare ale membrilor sau prin cote repartizate din excedentul exercitiului financiar intr-un quantum aprobat de adunarea generala (conferinta) membrilor. Fondul de deces este depersonalizat si se utilizeaza numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile urmasilor legali ai membrilor decedati si caselor de ajutor reciproc. Fondul de deces ramas neconsumat la finele anului se reporteaza in anul urmator. Din ajutorul de deces acordat urmasilor legali se vor retine eventualele datorii ale decedatului catre Casa de Ajutor Reciproc. Contributiile lunare ale membrilor la acest fond nu se restituie.

Art. 40 Capitalul Casei de Ajutor reciproc va fi utilizat pentru:

a. acordarea de imprumuturi membrilor

b. plasamente in active lichide sub forma de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, usor de transformat in numerar, in quantum de 10% din totalul fondurilor sociale

c. fondurile care depasesc solicitarile de imprumut ale membrilor pot fi investite in alte instrumente cu risc

redus, titluri emise si garantate de stat, depuneri la institutii financiare acreditate de Banca Nationala a Romaniei, depuneri la fondul de lichiditati, conform aprobarii consiliului director al Casei de Ajutor Reciproc

Art.41 Casa de Ajutor Reciproc nu va investi in imprumuturi mai mult de 90 % din activele totale. Investitiile totale ale Casei de Ajutor Reciproc in active neproductive nu vor depasi 5% din activele totale.

Art.42 Casa de Ajutor Reciproc trebuie mentinuta de regula lichiditati in cuantum de 10% din fondul social al membrilor. Fondurile lichide se compun din numerarul din casierie, disponibilul din conturi curente bancare si depozitele constituite la banci.

Art.43 Veniturile Casei de Ajutor Reciproc provin din urmatoarele surse:

- a. dobanzile incasate din circuitul fondurilor in imprumuturile acordate membrilor
- b. dobanzile incasate pentru disponibilul din contul curent la institutiile bancare si cele obtinute din certificate de trezorerie si alte titluri de stat,
- c. dobanzile incasate pentru depozitele constituite la institutiile financiar-bancare
- d. dobanzile incasate pentru depunerile la fondul de lichiditati
- e. donatii
- f. alte venituri din activitatile fara scop patrimonial

Art.44 Veniturile realizate in cursul anului, ramase dupa acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercitiului financiar pentru perioada raportata

Art.45 Din excedentul exercitiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile si rezervele Casei de Ajutor Reciproc, conform prevederilor prezentului statut. In timpul anului se pot prelimina cote pentru constituirea fondurilor si rezervelor numai in limitele prevazute prin bugetul de venituri si cheltuieli, la finele anului urmand a se face regularizarea.

Art.46 Cheltuieli statutare

46.1 Cheltuieli statutare privind organizarea si functionarea Casei de Ajutor Reciproc au urmatoarea structura

- a. cheltuieli materiale
- b. cheltuieli cu servicii executate de terti
- c. cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurarile si protectia sociala
- d. cheltuieli de exploatare, inclusiv cele privind contributia datorata Uniunii Teritoriale
- e. cheltuieli financiare
- f. alte cheltuieli

46.2 Cheltuieli de organizare si functionare, inclusiv contributia de sustinere a activitatii Uniunii Teritoriale judetene, aprobata in conferinta acesteia, nu pot depasi 65% din veniturile realizate

Art.47 Cheltuielile de organizare si functionare, inclusiv contributia de sustinere a activitatii Uniunii Teritoriale, realizate la finele unui an calendaristic, ce nu pot fi acoperite in totalitate din venituri, constituie deficitul inregistrat la finele exercitiului financiar respectiv.

Deficitul inregistrat se acopera in anul urmat din rezerva statutara ramasa neconsumata, aflata in sold la finele anului precedent

Deficitul neacoperit nu poate fi reportat mai mult de 2 ani, dupa aceasta perioada, Casa de Ajutor Reciproc intra in supraveghere speciala sau dupa caz in lichidare.

Art.48 Casa de Ajutor Reciproc participa la sustinerea financiara a Uniunii Teritoriale la care este afiliata cu o contributie stabilita anual de uniunea teritoriala in functie de bugetul de venituri si cheltuieli propriu, aprobat de conferinta acesteia.

Contributia de sustinere se calculeaza procentual din activele productive ale Casei de Ajutor Reciproc la 31 decembrie a anului precedent, se vireaza lunar si este adusa la cunostinta acesteia pana la finele lunii februarie a anului in curs.

Capitolul VII - Tipurile de imprumuturi. Acordarea si recuperarea imprumuturilor

Art.49 Tipurile de imprumuturi

49.1 **Imprumuturile traditionale.** In cadrul acestei categorii, consiliul director poate stabili variante de imprumuturi prin care sa stimuleze stabilitatea membrilor, sporirea permanenta a fondului social, respectarea stricta a prevederilor contractelor de imprumut.

49.2 **Imprumuturi de urgenta,** pe termen de 1- 4 saptamani, acordate membrilor pentru a-i ajuta sa traverseze perioade de dificultate temporara, generate de lipsa resurselor banesti.

49.3 **Imprumuturi pe termen scurt.** Durata pentru care se acorda aceste imprumuturi este de 1-12 luni. Plafonul maxim pentru aceste imprumuturi se calculeaza in functie de raportul dintre rata lunara a imprumutului plus dobanda si venitul lunar net. Imprumutul si dobanda se achita in rate lunare stabilite prin contractul de imprumut.

49.4 **Imprumuturi pe termen mediu.** Durata pentru care se acorda aceste imprumuturi este de 1-5 ani.

Aceste imprumuturi pot fi acordate daca se indeplinesc cumulativ conditiile:

- a. Casa de Ajutor Reciproc are capacitatea financiara adecvata
- b. beneficiarul imprumutului poate acoperi rata imprumutului plus dobanda aferenta

49.5 Casa de Ajutor Reciproc, daca nu are suficiente disponibilitati financiare pentru satisfacerea solicitarilor de imprumut pentru membrii sai, poate apela la imprumuturi de la fondul de lichiditati al unei Uniuni Teritoriale si /sau al Uniunii Nationale, de la alte institutii financiare, in conditii care se negociaza.

49.6 Casa de Ajutor Reciproc care inregistreaza exces de lichiditate, il poate depune la fondul de lichiditati al unei Uniuni Teritoriale, in conditii care se negociaza, in conturi bancare sau in titluri de stat

Art.50 Acordarea imprumuturilor

50.1 Casa de Ajutor Reciproc acorda imprumuturi cu dobanda numai membrilor sai, in contractelor de imprumut incheiate, in conditiile stabilite in prezentul statut, in politicile si procedura de imprumut.

50.2 Consiliul director aproba politicile si procedurile de imprumuturi, in temeiul Normelor interne de creditare, tinand cont de urmatoarele criterii:

- a. categoria si marimea imprumutului
- b. capacitatea de plata
- c. durata imprumutului
- d. rata dobanzii si modalitatea ei de calcul
- e. tipul de garantii, in functie de scopul imprumutului acordat si de capacitatea de a aduce garantii
- f. procedurile pentru acordarea imprumutului
- g. procedurile pentru urmarirea termenelor de plata ale imprumutului
- h. procedurile pentru plata imprumutului si modalitatile de recuperare

i. procedurile pentru recuperarea imprumutului nerambursat la termenele stabilite

j. consiliul director stabileste, dupa caz, comisioanele specifice in functie de tipul imprumutului

50.3 Fiecare imprumut va fi solicitat printr-o cerere scrisa pe formular tipizat, specific. Cererea va cuprinde tipul imprumutului, marimea acestuia, garantia oferita, precum si alte informatii care sunt solicitate de politicile de imprumuturi. Cererile de imprumut vor insoti contractele de imprumut.

50.4 Cererile de imprumut vor fi aprobate conform prezentului statut si politicilor de imprumuturi.

50.5 Un membru al Casei de Ajutor Reciproc sau un grup de membri ai aceleiasi C.A.R. care depind de acelasi buget nu pot imprumuta sau nu pot avea obligatii fata de Casa de Ajutor Reciproc care sa depaseasca 5% din totalul portofoliului de imprumuturi.

50.6 Daca girantul este membru al Casei de Ajutor Reciproc nu poate oferi o garantie sau imprumuta, daca datoria sa adunata cu suma pentru care garanteaza depasesc prevederile alin.5

50.7 Imprumuturile acordate membrilor consiliului director, cenzorilor, salariatilor Casei de Ajutor Reciproc si membrilor de familie ai acestora se aproba numai de consiliul director. Cand se aproba un astfel de imprumut, persoana respectiva nu participa la vot.

Art.51 Procedura de acordare a imprumutului

51.1 Imprumuturile se acorda cu aprobarea consiliului director/comitetului de imprumuturi sau a salariatului imputernicit de acestea.

51.2 Inaintea aprobarii imprumutului se verifica:

- a. indeplinirea conditiilor de constituire a fondurilor
- b. analiza elementelor inscrise in cerere
- c. existenta adeverintei din care sa rezulte venitul net lunar
- d. analiza imprumuturilor anterioare si corectitudinea restituirii acestora
- e. analiza eventualilor factori de risc: perturbari socio-economice specifice zonei, migratii, restructurari etc.
- f. daca venitul net acopera rata lunara la fondul social, impreuna cu rata lunara a imprumutului plus dobanda aferenta (se aplica si in cazul girantilor)
- g. acoperirea cu garantii a imprumutului
- h. giranti, ipoteca, fondul social
- i. perfectarea asigurarilor pentru riscul de neincasare a imprumutului sau asigurarea garantiilor (daca se opteaza)
- j. alte informatii necesare acordarii imprumutului

Art. 52 Contractul de imprumut

52.1 Contractul de imprumut se incheie in forma scrisa dupa aprobarea cererii de imprumut, in doua exemplare, dintre care un exemplar se inmaneaza beneficiarului de imprumut, impreuna cu graficul de rambursare.

52.2 Contractul de imprumut este titlu executoriu, conform legii

52.3 Contractul de imprumut cuprinde:

- a. partile contractante
- b. obiectul contractului
- c. termenul de acordare si marimea imprumutului
- d. dobanda - rata anuala a dobanzii, modificarea acesteia, modul de calcul, modul de incasare, dobanzi penalizatoare
- e. garantiile asiguratorii
- f. rambursarea imprumutului si a dobanzilor
- g. raspunderea pentru nerambursarea la scadenta a imprumutului si a dobanzii
- h. obligatii si drepturi ale partilor
- i. litigii
- j. alte clauze
- k. semnaturile autorizate

Art.53 Dobanda

53.1 Casa de Ajutor Reciproc acorda imprumuturi cu dobanda numai membrilor *sai*

53.2 Rata dobanzii la imprumuturile acordate membrilor se va stabili in functie de rata inflatiei si de fluctuatiile pietei financiare

53.3 Casa de Ajutor Reciproc poate opta pentru una dintre urmatoarele metode de calcul al dobanzii la imprumuturile acordate membrilor:

- metoda platilor descrescatoare
- metoda prin anuitati

53.4 Rata dobanzii la imprumuturile acordate se stabileste astfel incat Casa de Ajutor Reciproc sa-si acopere cheltuielile statutare, sa-si constituie rezervele statutare si sa-si formeze excedentul repartizabil membrilor *sai*.

Art.54 Incasarea imprumuturilor acordate si a dobanzilor aferente

54.1 Ratele la imprumuturile acordate, comisioanele si dobanzile aferente se incaseaza la termenele stabilite prin contractele de imprumut

54.2 Imprumuturile acordate si dobanzile aferente se pot incasa prin retineri pe statele de salarii, casieria Casei de Ajutor Reciproc sau prin alte mijloace de plata

54.3 In situatii deosebite, Casa de Ajutor Reciproc poate aproba reesalonarea termenelor de rambursare a imprumuturilor contractate si a dobanzilor aferente, prin act additional la contractul de imprumut

54.4 La recuperarea imprumuturilor si a dobanzilor aferente, se va avea in vedere urmatoarea ordine:

- a. incasarea dobanzilor aferente imprumutului
- b. incasarea eventualelor penalitati de intarziere
- c. incasarea ratei scadente din imprumut
- d. recuperarea cheltuielilor de judecata, daca este cazul

Art.55 Procedura generala pentru imprumuturi nerestituite la termenele scadente sau la scadenta

55.1 Casa de Ajutor Reciproc va urmari rambursarea in termen si la scadenta a fiecarui imprumut contractat

55.2 Pentru recuperarea imprumuturilor (ratelor) devenite restante, se urmaresc la domiciliu si la locurile de munca, atat titularii, cat si girantii acestora.

55.3 Daca una sau mai multe rate dintr-un contract de imprumut ajung intr-un stadiu de restanta de 3-6 luni, contractul se reziliaza si toate ratele neajunse la termen devin scadente

55.4 Asupra ratelor restante se pot calcula dobanzi penalizatoare care, insumate, nu pot depasi nivelul dobanzii legate

55.5 Casa de Ajutor Reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de imprumuturi si volumul pierderilor potientiale cauzate de imprumuturile ce nu s-au restituit la termenele scadente sau la scadenta, va constitui si va mentine provizioane, astfel:

- a. in valoare de 100% din soldul imprumuturilor restante peste 12 luni
- b. in valoare de 35% din soldul imprumuturilor restante intre un an si 12 luni

55.6 In scopul diminuarii riscului de nerestituire a imprumuturilor acordate, Casa de Ajutor Reciproc poate incheia contracte de asigurare

55.7 Casa de Ajutor Reciproc notifica in scris, dupa 7 zile beneficiarul de imprumut prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire daca se inregistreaza intarzieri in rambursarea ratelor la imprumut si a dobanzilor aferente, peste termenele scadente

55.8 Daca beneficiarul imprumutului nu se prezinta la sediul Casei de Ajutor Reciproc la expirarea termenului cuprins in notificare, vor fi notificati si girantii iar Casa de Ajutor Reciproc va trece la executarea imprumutului nerambursat si a dobanzilor aferente de la acestia.

55.9 In cazul trecerii la executare silita a membrului debitor, Casa de Ajutor Reciproc va acoperi din oficiu imprumul pe seama fondului social al acestuia, apoi il va urmari pe debitor si/sau pe giratii acestuia numai pentru suma restanta si dobanzile aferente. In cazul in care, dupa acoperirea imprumulului si dobanzii restante mai ramane in sold fond social, titularul va fi instiintat pentru a-si ridica suma ce-i apartine, aplicandu-se, totodata, prevederile art. 14.2 din statut.

55.10 Daca debitorul da curs instiintarii prin telefon, personal sau prin scrisoare recomandata, Casa de Ajutor Reciproc, inainte de inceperea executarii silita poate, prin act aditional la contractul de imprumut sa:

- treaca la reesalonarea imprumulului (soldului) nerestituit pe o perioada, daca este vorba de scadenta
- treaca la reesalonarea imprumulului nerestituit pe o noua perioada, daca este vorba de nerestituirea in termen a ratelor, dar nu mai mult de 12 luni.

Reesalonare se accepta o singura data. Dupa reesalonare, dobanda se calculeaza numai asupra soldului imprumulului, nu si a dobanzii restante.

Capitolul VIII- Relatiile Casei de Ajutor Reciproc cu alte organe

Art.56 Confidentialitatea operatiunilor

56.1 Casa de Ajutor Reciproc asigura secretul deplin al operatiunilor, nu prezinta documentele pentru control altor organe in afara celor mentionate in statut, decat cu aprobarea si in prezenta consiliului director si a reprezentantului Uniunii Teritoriale judetene lasi la care este afiliata

56.2 La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite si taxe se pot pune la dispozitie, spre verificare, conform legii, documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum si alte operatiuni din care sa rezulte calcularea si virarea corecta a obligatiilor catre bugetul statului.

Capitolul IX - Fuziune. Divizare. Dizolvare. Lichidare

Art.57 Fuziunea

57.1 Fuziunea se poate realiza prin:

- absorbția de catre Casa de Ajutor Reciproc a uneia sau mai multor Casei de Ajutor Reciproc. In aceasta situatie se preia in intregime activul si pasivul casei sau al Casei de Ajutor Reciproc pe care le absoarbe pastrandu-si personalitatea juridica si toate datele de identitate

- Casa de Ajutor Reciproc este absorbita de o alta Casa de Ajutor Reciproc

- Casa de Ajutor Reciproc fuzioneaza cu una sau mai multe Case de Ajutor Reciproc, rezultand o noua Casa de Ajutor Reciproc

In situatiile prezentate la punctele b si c, Casa de Ajutor Reciproc trece mai intai prin faza de dizolvare, lichidarea patrimoniului propriu facandu-se prin preluarea acestuia de catre Casa de Ajutor Reciproc nou constituita.

Art. 58 Divizarea

58.1 Divizarea se face prin:

- impartirea intregului patrimoniu intre doua sau mai multe Case de Ajutor Reciproc, caz in care Casa de Ajutor Reciproc pierde personalitatea juridica avuta si isi inceteaza activitatea

- predarea unui numar de membri si a o parte din patrimoniu uneia sau mai multor case de ajutor reciproc, caz in care Casa de Ajutor Reciproc isi pastreaza calitatea de persoana juridica si toate datele de identitate

58.2 Ca urmare a divizarii, creantele si obligatiile Casei de Ajutor Reciproc sunt preluate in totalitate sau partial de Casele de Ajutor Reciproc care au preluat membrii, conform protocoalelor incheiate.

Art.59 Dizolvarea

59.1 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva in urmatoarele situatii:

- de drept

- prin hotararea instantei abilitate de lege

- prin hotararea adunarii generale a membrilor Casei de Ajutor Reciproc

59.2 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva de drept prin:

- realizarea unui alt scop sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop

- imposibilitatea constituirii adunarii generate a casei de ajutor reciproc sau a consiliului director, in conformitate cu statutul, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit acestuia, adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia constituit

- reducerea numarului de membri sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

59.3 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- cand scopul sau activitatea desfasurata a devenit ilicita sau contrara ordinii publice

- cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite

- c. cand Casa de Ajutor Reciproc urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit
- d. cand Casa de Ajutor Reciproc a devenit insolabila

59.4 Casa de Ajutor Reciproc se dizolva si prin hotararea adunarii generale extraordinare cu o majoritate de 2/3 din numarul membrilor prezenti la lucrari. In termen de 15 zile de la data luarii hotararii de dizolvare, procesul verbal, in forma autentica, se depune la instanta de judecata.

Art. 60 Lichidarea patrimoniului

60.1 In cazurile de dizolvare prevazute de lege si mentionate si in prezentul statut, lichidarea Patrimoniului se face de un lichidator(i) astfel:

- a. numit de instanta de judecata, daca dizolvarea se dispune de aceasta
- b. numit de adunarea generala a membrilor, daca dizolvarea se hotaraste de aceasta

In toate cazurile, mandatul consiliului director inceteaza odata cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice. Persoanele fizice trebuie sa fie lichidatori autorizati in conditiile legii legii.

60.2 In cazul inregistrarii pe cumulul a unui deficit, lichidarea, lichidarea patrimoniului se face In urmatoarea ordine:

a. din lichidatitile existente la data inceperii procedurii de lichidare si din cele ce se creeaza pe masura incasarii creantelor se restituie membrilor Casei de Ajutor Reciproc fondurile, in ordinea solicitarii si in cote proportionale.

- b. se urmaresc debitorii in vederea incasarii creantelor.
- c. se valorifica bunurile imobile si mobile disponibile, inregistrate in active, mai putin imobilul in care se deruleaza operatiunile de lichidare.
- d. se compenseaza creantele datorate de membrii Casei de Ajutor Reciproc, cu sumele convenite acelorasi membri, din fondurile ramase.
- e. se diminueaza fondurile sociale ramase, pana la acoperirea diferentei din pierderea ramasa, proportional tuturor membrilor.

60.3 In celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face in urmatoarea ordine:

a. se compenseaza creantele casei, datorate de membri cu sumele convenite acelorasi membri, din fondurile sociale ramase.

- b. se urmaresc debitorii in vederea incasarii creantelor.

60.4 In finalul operatiunilor de lichidare, se valorifica toate bunurile mobile si imobile inregistrate, se urmareste pe cai legale incasarea creantelor si, pe masura realizarii lichidatitilor, se restituie:

- a. datoriile Casei de Ajutor Reciproc convenite diversilor creditor, persoane fizice sau juridice, in ordinea vechimii acestora.
- b. fondurile sociale ramase dupa acoperirea eventualelor pierderi, convenite membrilor Casei de Ajutor Reciproc.

60.5 Sumele si bunurile ramase dupa lichidarea Casei de Ajutor Reciproc se transfera Uniunii Teritoriale la care aceasta este afiliata.

60.6 Lichidatorul isi indeplineste mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 61 Radierea.

61.1 Lichidatorul este obligat sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea Casei de Ajutor Reciproc din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

61.2 Dupa terminarea operatiunilor de lichidare, lichidatorul intocmeste bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare, pe care le depune:

- a. un exemplar la Registrul asociatiilor si fundatiilor.
- b. un exemplar la organul de inregistrare fiscala.
- c. un exemplar, impreuna cu documentele de arhiva, care, potrivit legii, sunt obligatoriu a se pastra la uniunea teritoriala la care este afiliata.

61.3 La data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor, in baza dovezii eliberate lichidatorului, Casa de Ajutor Reciproc inceteaza ca persoana juridica.

Capitolul X - Reglementari interne ale sistemului Caselor de Ajutor Reciproc

Art.62 Pentru aplicarea prevederilor prezentului statut, a legilor care guverneaza activitatea Caselor de Ajutor Reciproc, consiliul director poate emite norme si proceduri de lucru.

Art.63 Casa de Ajutor Reciproc aplica si respecta:

- a. Hotararile Uniunii Nationale si ale Uniunii Teritoriale la care este afiliata.
- b. Normele emise de Uniunea Nationala a CAR. Nomenclatorul functiilor si prevederile Contractului

colectiv de Munca.

c. Planul de conturi si precizarile Ministerului Finantelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice fara scop patrimonial.

Art. 64 Prezentul Statut a fost elaborat, dezbătut și aprobat în adunarea generală de constituire a **CASEI DE AJUTOR RECIPROC A SALARIAȚILOR BUGETARI IAȘI – IFN**, din data de 05 februarie 2013.

**Statut adoptat In Adunarea Generala aCASEI DE AJUTOR RECIPROC A SALARIAȚILOR
BUGETARI IAȘI IFN- CARS BUGETARI Iași IFN
din data de 05.02.2013**

**Imputernicit al Adunarii Generale CARS BUGETARI IASI IFN
Cons. Juridic, Popa Brindusa**